



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Como Borgovico"

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. 031572990 / 031574110 – C.F. 80014720132

E-mail ministeriale: coic845005@istruzione.it – Pec ministeriale: coic845005@pec.istruzione.it

E-mail: segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it – Sito web: www.iccomoborgovico.edu.it

Integrazione Regolamento di Istituto (DEL.n.2 del Consiglio di Istituto del 08/09/2021)

CAPO III – Norme sull'articolazione delle attività didattiche

(sezione aggiornata per l'anno scolastico 2021/22)

Articolo 10 - SCUOLA PRIMARIA

L'orario è articolato su cinque giorni dal lunedì al venerdì.

Scuola "Corridoni": Il curriculum obbligatorio è svolto secondo la seguente articolazione:

Classi 4[^], 5[^] → 08.00 - 12.30/14.00 - 14.00/15.50**

Classi 1[^], 2[^], 3[^] → 08.10 - 12.30/14.00 - 14.00/16.00**

08.10 - 12.40/14.00 - 14.00/16.00 (mercoledì e venerdì)*

(orario uscita mensa comunale del venerdì verrà comunicato)

() per chi usufruisce del servizio mensa o delle attività opzionali del mercoledì*

Gli ingressi e le uscite saranno dedicati a ogni classe e i bambini dovranno seguire i percorsi colorati che saranno stabiliti.

Il curriculum opzionale, di due ore, è realizzato il mercoledì dalle 14.00 alle 16.00. Potrà essere garantito ai soli figli di genitori entrambi lavoratori e alle sole famiglie che ne faranno richiesta.

Scuola "Filzi": Il curriculum obbligatorio è svolto secondo la seguente articolazione:

*Classi 1[^], 4[^], 5[^] → 08.05 - 12.35/13.55 - 13.55/15.45 - 15.55**

Classi 2[^], 3[^] → 08.10 - 12.30/14.00 - 14.00/16.00

08.10 - 12.40/13.55 - 13.55/15.55 (mercoledì e venerdì)*

(orario uscita mensa comunale del venerdì verrà comunicato)

() per chi usufruisce del servizio mensa o delle attività opzionali del mercoledì*

Il curriculum opzionale, di due ore, è realizzato il mercoledì dalle 13.55 alle 15.55. Potrà essere garantito ai soli figli di genitori entrambi lavoratori e alle sole famiglie che ne faranno richiesta.

Scuola "Sauro": Il curriculum obbligatorio è svolto tutti i giorni secondo la seguente articolazione:

Classi 1[^], 2[^], 4[^] → 08.20 - 16.20

Classi 3[^], 5[^] → 08.30 - 16.30

Gli ingressi e le uscite saranno dal portone principale.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Como Borgovico"

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. **031572990 / 031574110** – C.F. **80014720132**

E-mail ministeriale: **coic845005@istruzione.it** – Pec ministeriale: **coic845005@pec.istruzione.it**

E-mail: **segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it** – Sito web: **www.iccomoborgovico.edu.it**

Al fine di garantire il sereno svolgimento delle attività, nel rispetto del divieto di assembramento, si rende necessario un attento rispetto degli orari indicati.

Articolo 12 -VIGILANZA SUGLI ALUNNI

Per la vigilanza sugli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola, nonché durante l'uscita dall'edificio, valgono le seguenti norme:

- I docenti sono presenti all'interno dell'edificio scolastico, in modo da attendere nell'atrio (scuola primaria) l'afflusso degli scolari, cinque minuti prima dell'avvio delle lezioni.
- Sono soggetti all'obbligo di collaborare nella vigilanza sugli scolari in entrata anche i docenti di sostegno in servizio, presenti anch'essi in sede cinque minuti prima dell'inizio della lezione ed il personale volontario debitamente incaricato e autorizzato.
- Gli alunni della scuola Primaria entrano a scuola nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni e sono affidati al Docente della prima ora. I docenti attenderanno gli alunni all'interno dell'edificio scolastico: la scuola declina ogni responsabilità per ciò che dovesse accadere prima dell'ingresso degli alunni nello stabile.
- Non sarà consentita la sosta nei cortili o nei giardini dei plessi. La scuola declina ogni responsabilità per chi dovesse sostare negli spazi scolastici prima e dopo l'orario delle lezioni.
- Nei giardini delle scuole l'accesso ai cani non è consentito.
- I collaboratori scolastici assegnati all'ingresso hanno il compito di aprire il cancello o le porte all'orario stabilito, sorvegliare il regolare e ordinato afflusso degli alunni e richiudere cancello o porta al termine dell'orario di ingresso.
- Nella scuola primaria durante l'intervallo dell'attività didattica-educativa del mattino, il Docente di classe vigila sul comportamento dei propri alunni.
- L'uscita degli alunni è regolata e vigilata dal personale docente che accompagnerà gli studenti ordinatamente fino all'uscita dell'edificio. Nella scuola primaria di Tavernola i docenti accompagneranno gli alunni fino al cancello. Date le responsabilità civili e penali a carico del personale docente, non sarà consentita la consegna dei bambini delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie a familiari minorenni né la loro uscita autonoma, tranne per gli alunni delle classi quinte della scuola primaria, secondo determinate condizioni.
- L'insegnante può eccezionalmente autorizzare gli alunni a lasciare la scuola prima della fine delle lezioni solo su richiesta del genitore, a condizione che lo stesso, o un suo delegato, sia presente al momento in cui l'alunno lascia l'edificio.

Articolo 12/b PAUSA PRANZO – SERVIZIO MENSA

Il momento della mensa è considerato momento educativo a pieno titolo.

- Nella Scuola dell'infanzia possono usufruire del servizio mensa gli alunni regolarmente iscritti ed inseriti negli elenchi predisposti dall'Assessorato all'Istruzione; nella Scuola Primaria gli alunni che rientrano regolarmente per il curriculum obbligatorio e per l'attività opzionale, nella Scuola Primaria "Sauro" devono usufruire del servizio tutti gli alunni regolarmente iscritti.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Como Borgovico"

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. **031572990 / 031574110** – C.F. **80014720132**

E-mail ministeriale: **coic845005@istruzione.it** – Pec ministeriale: **coic845005@pec.istruzione.it**

E-mail: **segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it** – Sito web: **www.iccomoborgovico.edu.it**

• **Il Comune di Como, responsabile del servizio, garantirà il rispetto delle norme igienico-sanitarie previste dal *Documento di pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/22***

- I genitori devono comunicare e documentare per iscritto eventuali allergie e intolleranze alimentari come pure esigenze particolari riferite a motivi religiosi sia al Comune, responsabile del servizio, sia ai docenti.
- Non è consentito nei refettori il consumo di cibi diversi da quelli forniti dalle cucine e previsti dalla dieta regionale.
- Chi è iscritto al servizio mensa può lasciare l'edificio scolastico al termine delle lezioni mattutine solo con la richiesta scritta del genitore o di chi ne fa le veci.
- Le persone a cui è affidata l'assistenza al servizio mensa (assistenti statali e comunali o assistenti esterni) esercitano sugli alunni la stessa autorità dei docenti di classe.
- Prima di raggiungere la sala mensa, gli alunni devono usufruire dei servizi igienici e avere con sé tutto il necessario. Accompagnati dai docenti dell'ultima ora, gli alunni entrano nei locali della mensa ordinatamente divisi per classi e prendono posto ai tavoli loro assegnati. Durante il pranzo è necessario osservare un comportamento corretto, controllando il tono della voce, evitando di giocare con il cibo o di sprecarlo, alzandosi dal proprio posto solo su autorizzazione dell'insegnante. Il tavolo va mantenuto ordinato e pulito.
- I comportamenti scorretti verranno annotati sul libretto personale e sul registro di classe. In caso di ripetute e/o gravi infrazioni sarà valutata l'opportunità di sospendere l'alunno (temporaneamente o definitivamente) dal servizio.
- Al termine del pranzo gli alunni escono, a gruppi, soltanto quando viene stabilito dagli insegnanti, dopo che gli stessi hanno verificato che i tavoli e il locale mensa risultino in ordine.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.^{ssa} Grazia Miccolis

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa