



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Como Borgovico"

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. 031572990 / 031574110 – C.F. 80014720132

E-mail ministeriale: coic845005@istruzione.it – Pec ministeriale: coic845005@pec.istruzione.it

E-mail: segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it – Sito web: www.iccomoborgovico.edu.it

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**

**(D.M. n. 66/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI n. 12 incarichi individuali così suddivisi:**

**n. 8 incarichi individuali aventi ad oggetto: Percorsi di formazione sulla transizione digitale**

**n. 4 incarichi individuali aventi ad oggetto: Laboratori di formazione sul campo**

**Progetto "Formare all'innovazione"**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222 – P-35538**

**CUP: E14D23004470006**

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 12 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») per la realizzazione di attività inerenti:  
**"Percorsi di formazione sulla transizione digitale" – "Laboratori di formazione sul campo".**
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:  
**Per "Percorsi di formazione sulla transizione digitale":**
  - a. Per n. 1 incarico di 'Esperto Canva e App':  
corso teorico-pratico sulla applicazione CANVA e App affini per la didattica per docenti delle scuole dell'infanzia e primarie per 20 h;
  - b. Per n. 1 incarico di 'Tutor d'aula interno Canva e App':  
tutoraggio d'aula per il corso teorico-pratico sulla applicazione CANVA e App affini per la didattica per docenti delle scuole dell'infanzia e primarie per 20 h;
  - c. Per n. 1 incarico di 'Esperto Google Workspace ed App didattiche':  
corso teorico-pratico sulla piattaforma Google Workspace e App affini per la didattica per docenti della scuola secondaria di I grado per 20 h;
  - d. Per n. 1 incarico di 'Tutor d'aula interno Google Workspace ed App didattiche':  
tutoraggio d'aula per il corso teorico-pratico sulla piattaforma Google Workspace e App affini per la didattica per docenti della scuola secondaria di I grado per 20 h;
  - e. Per n. 1 incarico di 'Esperto in Cybersicurezza':  
corso teorico-pratico sulla sicurezza dei dati per docenti e personale amministrativo per 10 h;
  - f. Per n. 1 incarico di 'Tutor d'aula interno Cybersicurezza':



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**Istituto Comprensivo "Como Borgovico"**

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. 031572990 / 031574110 – C.F. 80014720132

E-mail ministeriale: [coic845005@istruzione.it](mailto:coic845005@istruzione.it) – Pec ministeriale: [coic845005@pec.istruzione.it](mailto:coic845005@pec.istruzione.it)

E-mail: [segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it](mailto:segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it) – Sito web: [www.iccomoborgovico.edu.it](http://www.iccomoborgovico.edu.it)

tutoraggio d'aula per il corso teorico-pratico sulla sicurezza dei dati per docenti e personale amministrativo per 10 h;

- g. Per n. 1 incarico di 'Esperto in utilizzo di Excel e programmi specifici per la programmazione': corso teorico-pratico sull'utilizzo di Excel e fogli di calcolo per docenti e personale amministrativo per 10 h;
- h. Per n. 1 incarico di 'Tutor d'aula interno utilizzo di Excel e programmi specifici per la programmazione': tutoraggio d'aula per il corso teorico-pratico sull'utilizzo di Excel e fogli di calcolo per docenti e personale amministrativo per 10 h.

**Per "Laboratori di formazione sul campo":**

- a. Per n. 1 incarico di 'Esperto Canva e App': laboratorio di formazione in presenza sulla applicazione CANVA e App affini per la didattica per docenti delle scuole dell'infanzia e primarie per 12 h;
- b. Per n. 1 incarico di 'Tutor d'aula interno Canva e App': tutoraggio d'aula per il laboratorio di formazione in presenza sulla applicazione CANVA e App affini per la didattica per docenti delle scuole dell'infanzia e primarie per 12 h;
- c. Per n. 1 incarico di 'Esperto Google Workspace ed App didattiche': laboratorio di formazione in presenza sulla piattaforma Google Workspace e App affini per la didattica per docenti della scuola secondaria di I grado per 12 h;
- d. Per n. 1 incarico di 'Tutor d'aula interno Google Workspace ed App didattiche': tutoraggio d'aula per il laboratorio di formazione in presenza sulla piattaforma Google Workspace e App affini per la didattica per docenti della scuola secondaria di I grado per 12 h.

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**Istituto Comprensivo "Como Borgovico"**

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. 031572990 / 031574110 – C.F. 80014720132

E-mail ministeriale: [coic845005@istruzione.it](mailto:coic845005@istruzione.it) – Pec ministeriale: [coic845005@pec.istruzione.it](mailto:coic845005@pec.istruzione.it)

E-mail: [segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it](mailto:segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it) – Sito web: [www.iccomoborgovico.edu.it](http://www.iccomoborgovico.edu.it)

x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio:

Diploma di Scuola Superiore o laurea quadriennale vecchio ordinamento, o laurea specialistica nuovo ordinamento, o titolo equipollente attinenti all'ambito professionale dell'incarico da svolgere.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

Numero percorsi (edizioni) da attivare	Ore	Destinatari	Figure Professionali richieste
1. Percorso Canva e App	20	docenti delle scuole dell'infanzia e primarie	✓ Esperto in Canva e App ✓ Tutor interno
2. Percorso Google Workspace	20	docenti della scuola secondaria di I grado	✓ Esperto in Google Workspace ✓ Tutor interno
3. Percorso Cybersicurezza	10	docenti e personale amministrativo	✓ Esperto in Cybersicurezza ✓ Tutor interno
4. Percorso Excel	10	docenti e personale amministrativo	✓ Esperto in Excel ✓ Tutor interno

#### LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

Numero laboratori da attivare	Ore	Destinatari	Figure Professionali richieste
1. Laboratorio Canva e App	12	docenti delle scuole dell'infanzia e primarie	✓ Esperto in Canva e App ✓ Tutor interno
2. Laboratorio Google Workspace	12	docenti della scuola secondaria di I grado	✓ Esperto in Google Workspace ✓ Tutor interno

In relazione ai compiti riguardanti i percorsi sopra elencati gli esperti e i tutor saranno tenuti a:

- ✓ Leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola, le faq ministeriali e l'accordo di concessione;
- ✓ Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dall'edizione;
- ✓ Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;


**Ministero dell'Istruzione e del Merito**
**Istituto Comprensivo "Como Borgovico"**

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. 031572990 / 031574110 – C.F. 80014720132

E-mail ministeriale: coic845005@istruzione.it – Pec ministeriale: coic845005@pec.istruzione.it

E-mail: segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it – Sito web: www.iccomoborgovico.edu.it

- ✓ Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- ✓ Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- ✓ Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ✓ Curare la completa iscrizione dei destinatari nella piattaforma FUTURA, inserire il calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria;
- ✓ Curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- ✓ Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- ✓ Contattare i corsisti in caso di assenza;
- ✓ Curare il monitoraggio dei percorsi;
- ✓ Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- ✓ Interfacciarsi con la Comunità di pratiche per l'apprendimento del progetto;
- ✓ Completare tutto quanto richiesto dalla piattaforma prima della chiusura del corso;
- ✓ Provvedere ad una corretta archiviazione della documentazione in caso di controlli da parte dell'unità di missione. Il controllo potrà essere esercitato anche per gli anni futuri;
- ✓ Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- ✓ Rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.

**Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta l'esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito per cui si concorre, come specificato nella tabella sottostante;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli specificati nella tabella sottostante.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 60 punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 75 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Diploma di Scuola Superiore (se non in possesso della laurea)	30 punti	<b>Max 30 punti</b>
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica (inerente all'ambito per cui si concorre)	Da 66 a 70, 5 punti Da 71 a 80, 10 punti Da 81 a 90, 15 punti Da 91 a 100, 20 punti Da 101 a 110, 25 punti. Con lode, 30 punti.	<b>Max 30 punti</b>



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**Istituto Comprensivo "Como Borgovico"**

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. 031572990 / 031574110 – C.F. 80014720132

E-mail ministeriale: [coic845005@istruzione.it](mailto:coic845005@istruzione.it) – Pec ministeriale: [coic845005@pec.istruzione.it](mailto:coic845005@pec.istruzione.it)

E-mail: [segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it](mailto:segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it) – Sito web: [www.iccomoborgovico.edu.it](http://www.iccomoborgovico.edu.it)

	<i>Ulteriore laurea rispetto alla prima</i> (inerente all'ambito per cui si concorre)	7 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 14 punti</b>
	<i>Master</i> (inerente all'ambito per cui si concorre)	6 punti in caso di Master di I livello; 10 punti in caso di Master di II livello.	<b>Max 16 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 3 punti per ogni a.s. Max 5 punti d'insegnamento (almeno 180 effettivi ad a.s.)	<b>Max 30 punti</b>
		Esperto nei percorsi formativi PON FSE (5 punti per ogni progetto)	<b>Max 20 punti</b>
		Tutor nei percorsi formativi PON FSE (3 punti per ogni progetto)	<b>Max 15 punti</b>
		Esperto/formatore in corsi c/o scuole o altro (2 punti per ogni progetto)	<b>Max 10 punti</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>MAX 135 punti</b>

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

**Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 31/08/2024 a decorrere dalla data di emissione della lettera d'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Como Borgovico"

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. 031572990 / 031574110 – C.F. 80014720132

E-mail ministeriale: coic845005@istruzione.it – Pec ministeriale: coic845005@pec.istruzione.it

E-mail: segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it – Sito web: www.iccomoborgovico.edu.it

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. a. Il corrispettivo lordo per gli esperti dei Percorsi di formazione sulla transizione digitale è stabilito in € 122,00/h (Euro centoventidue/00), inteso quale importo lordo stato orario, ossia come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, moltiplicato per le ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 0141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
- b. Il corrispettivo lordo per i tutor dei Percorsi di formazione sulla transizione digitale è stabilito in € 34,00/h (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo lordo stato orario, ossia come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, moltiplicato per le ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. 0141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
- c. Il corrispettivo lordo per gli esperti dei Laboratori di formazione sul campo è stabilito in € 122,00/h (Euro centoventidue/00), inteso quale importo lordo stato orario, ossia come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, moltiplicato per le ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 0141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
- d. Il corrispettivo lordo per i tutor dei Laboratori di formazione sul campo è stabilito in € 34,00/h (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo lordo stato orario, ossia come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, moltiplicato per le ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. 0141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato secondo modalità e tempistiche specificate nella lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10 del 1° aprile 2024**, consegnata brevi mano alla segreteria dell'Istituto Comprensivo Como Borgovico - Via Borgovico, 193 - 22100 Como o via e-mail all'indirizzo coic845005@istruzione.it. Il plico dovrà recare esternamente l'indicazione: **"Candidatura SELEZIONE FIGURA PROGETTUALE INTERNA/ESTERNA PROGETTO PNRR "Formare all'innovazione".** L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:





### Ministero dell'Istruzione e del Merito

#### Istituto Comprensivo "Como Borgovico"

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. 031572990 / 031574110 – C.F. 80014720132

E-mail ministeriale: [coic845005@istruzione.it](mailto:coic845005@istruzione.it) – Pec ministeriale: [coic845005@pec.istruzione.it](mailto:coic845005@pec.istruzione.it)

E-mail: [segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it](mailto:segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it) – Sito web: [www.iccomoborgovico.edu.it](http://www.iccomoborgovico.edu.it)

- i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso;
  - ii. la griglia di valutazione compilata (allegato "B");
  - iii. la Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi (allegato "C").
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
  8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**Istituto Comprensivo "Como Borgovico"**

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. 031572990 / 031574110 – C.F. 80014720132

E-mail ministeriale: [coic845005@istruzione.it](mailto:coic845005@istruzione.it) – Pec ministeriale: [coic845005@pec.istruzione.it](mailto:coic845005@pec.istruzione.it)

E-mail: [segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it](mailto:segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it) – Sito web: [www.iccomoborgovico.edu.it](http://www.iccomoborgovico.edu.it)

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica nella Dirigente Scolastica Prof.ssa Grazia Miccolis, con sede in Istituto Comprensivo Como Borgovico presso Via Borgovico, n. 193, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [coic845005@pec.istruzione.it](mailto:coic845005@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Como Borgovico è stato individuato nella Dirigente Scolastica Prof.ssa Grazia Miccolis, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [coic845005@istruzione.it](mailto:coic845005@istruzione.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.





**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**Istituto Comprensivo "Como Borgovico"**

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. 031572990 / 031574110 – C.F. 80014720132

E-mail ministeriale: [coic845005@istruzione.it](mailto:coic845005@istruzione.it) – Pec ministeriale: [coic845005@pec.istruzione.it](mailto:coic845005@pec.istruzione.it)

E-mail: [segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it](mailto:segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it) – Sito web: [www.iccomoborgovico.edu.it](http://www.iccomoborgovico.edu.it)

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Grazia Miccolis, e-mail istituzionale [coic845005@istruzione.it](mailto:coic845005@istruzione.it), numero di telefono 031 572990.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://iccomoborgovico.edu.it/la-comunicazione-istituzionale/albo-online/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://iccomoborgovico.edu.it/la-comunicazione-istituzionale/amministrazione-trasparente/>.

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Grazia Miccolis**

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione