

CONVENZIONE

tra

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO "GIGI MERONI" con sede in via Carloni 8 – 22100 Como, codice fiscale 01297000158 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Sig. Danilo Discacciati nato a Como il 09/11/1958 codice fiscale DSCDNL58S09C933V;

e

Duesse sport service SSD con sede legale in via Chigollo 7, capiago intimiano

partita IVA 3405060132

codice fiscale 3405060132

d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato da Lusenti Livio nato a Como il 12/2/1950 - codice fiscale LSNLVI50B12C933T

Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica co-me parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

si conviene quanto segue:

Art. 1.

Duesse sport service SSD, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° 1 soggetti in PCTO scuola lavoro su proposta del Liceo Scientifico Sportivo, di seguito indicata/o anche come il "istituzione scolastica".

Art. 2.

- 1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
- 2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in PCTO scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
- 3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in PCTO scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
- 4. Per ciascun allievo beneficiario del PCTO inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
- 5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.



6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

- 1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - a) assiste e guida lo studente nei percorsi di PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - b) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
 - c) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - d) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - e) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di PCTO, da parte dello studente coinvolto;
 - f) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - g) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
- 2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
 - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
 - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
- 3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
 - a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
 - b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
 - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
 - d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
 - e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008 e del protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata o dal protocollo condiviso e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

- 1. Durante lo svolgimento del percorso PCTO il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:
 - a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e anche quelle di prevenzione dal contagio da virus SARS-CoV-2, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;



- c) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- d) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- e) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- f) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

- 1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in PCTO scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
- 2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - a) tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
 - b) informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - c) designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

- 1. Il soggetto ospitante si impegna a:
 - a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante,
 l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - b) rispettare le norme antinfortunistiche, di igiene sul lavoro e prevenzione dal contagio da virus SARS-CoV-2;
 - c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
 - e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

- 1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
- 2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o di prevenzione dal contagio da virus SARS-COV-2 o del piano formativo personalizzato.

Como, 12 maggio 2022



LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO "GIGI MERONI"

Manile historia

Duesse sport service SSD

Firma

DUESSE SPORT SERVICE SOC. SPORTIVA DIL. A RESP. LIMITATA Via Chigollo 7 - Tel. 031.6127432 22070 CAPIAGO INTIMIANO (Como) Cod. Fisc. e P. VA 03405060132 SDI: X2PH38J

Il soggetto ospitante, Duesse sport service SSD,

dichiara

di aver ricevuto l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e art. 13 GDPR UE 679/2016 , ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali e ed alla comunicazione dei propri dati nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nella stessa.

Duesse sport service SSD

Firma

DUESSE SPORT SERVICE SOC. SPORTIVA DIL. A RESP. LIMITATA Via Chigolio, 7 - Tel. 031.6127432 22070 CAPIAGO INTIMIANO (Como) Cod. Fisc. e P. VA 03405060132 SDI: X2PH38J





Informativa - clienti e fornitori

<u>Dichiarazione del Titolare all'Interessato</u> Artt. 13 e 14 Regolamento UE sulla Privacy – GDPR n. 679 del 2016

Egregi Signori, con la presente intendiamo, in ottemperanza al principio di trasparenza, mettervi in grado di conoscere le nostre intenzioni in merito ai vostri dati personali (d'ora in poi, per brevità, anche solo dati) al fine di consentirvi di valutare tutte le conseguenze, poter accettare o rifiutare il trattamento e controllare il seguito dei vostri dati.

Di seguito alcune sintetiche precisazioni:

Dato personale, ai sensi del Regolamento è qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile

personare, al seria del regionalitato e qualistasi minimazione riguardante una personal risica indentificata o indentificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identifi fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compute con o serza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione

Il titolare, ossia la persona giuridica che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei vostri dati, è ILEM snc, con sede in Como,

Il <u>Dipartimento Privacy</u>, ossia le funzioni aziendali che coadiuvano il Titolare nel trattamento della Privacy. Il soggetto interessato potrà, in ogni momento, contattare tale dipartimento alla seguente casella di posta elettronica: privacy@centrocasnati.it al fine di esercitare i propri diritti (sotto esplicitati).

Finalità di trattamento
I dati che Voi metterete a nostra disposizione verranno da noi trattati in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, nonché per consentire un'efficace gestione dei rapporti finanziari e commerciali, nel pieno rispetto dei principi annoverati all'art. 5 del Regolamento UE.

Modalità di trattamento

I dati che Voi metterete a nostra disposizione verranno trattati mediante elaborazione elettronica o in forma cartacea da soggetti appositamente incaricati dal titolare del trattamento. Sia i sistemi informatici, sia i supporti cartacei sono gestiti e custoditi in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Eventuali processi decisionali automatizzati o di profilazione non sono generalizzati e saranno oggetto d'informativa ad hoc.

Base giuridica del trattamento
La base giuridica del trattamento è costituita dal rapporto commerciale in essere disciplinato da un rapporto contrattuale.

Esistono dati senza i quali non è possibile gestire quanto indicato nel paragrafo rubricato "finalità del trattamento".

La nostra Azienda ritiene dati fondamentali e cioè dati il conferimento dei quali è indispensabile per instaurare il rapporto contrattuale o proseguime uno esistente) i seguenti dati identificanti persone fisiche: dati anagrafici (nome, cognome, indirizzo di residenza, numero della carta d'identità, etc.), numeri di telefono, indirizzi e-mail / pec, codice fiscale e partita IVA, riferimenti bancari, certificati del

Casellario Giudiziale / carichi pendenti, certificati antimafia.

Qualora Voi non ci forniste i dati che noi riteniamo fondamentali, ci vedremo costretti a valutare la possibilità di instaurare e/o continuare rapporti di natura contrattuale.

Ambito di conoscenza dei Vostri dati – flusso interno Aziendale
Le seguenti categorie di soggetti possono venire a conoscenza dei Vostri dati, in qualità di responsabili o incaricati del trattamento, nominati dalla scrivente ILEM snc, titolare del trattamento:

- Direttori/responsabili di funzione;
- Amministratori e sindaci; uffici di segreteria;
- addetti alla contabilità, fatturazione e finance;
- addetti agli uffici commerciali; addetti all'ufficio legale;

- addetti all'ufficio tesoreria: addetti all'ufficio approvvigionamenti; addetti all'ufficio marketing; addetti all'ufficio sicurezza/ambiente;
- addetti ali information & technology; addetti al customer service;







Comunicazione dei dati – flusso esterno all'azienda

Nell'ambito del funzionamento dell'Azienda i dati che Voi avete fornito possono essere comunicati a diverse categorie di terzi ai fini dell'attuazione del rapporto contrattuale.

La comunicazione a terzi è legittima e non necessita di un consenso preventivo qualora il trattamento dei dati serva per eseguire un contratto o misure precontrattuali, per adempiere ad un obbligo legale, per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di altra persona, per un compito di interesse pubblico, per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare.

La comunicazione a terzi è necessaria perché la nostra Azienda delega all'esterno l'effettuazione di alcuni servizi o comunque perché ciò è indispensabile per la nostra organizzazione aziendale.

- Le categorie di terzi cui potrebbero essere comunicati i Vostri dati sono le seguenti:

 banche che provvedono al pagamento o alla riscossione di somme da noi dovute o a noi dovute;
 - società collegate, controllate e controllanti; società di assicurazione e brokeraggio;

 - società di recupero dei crediti; consulenti aziendali (es. fiscalisti, commercialisti, revisori dei conti, legali, etc.);
 - agenti, rivenditori ed intermediari del commercio in genere; autorità pubbliche (statali, provinciali, regionali, comunali).

Periodo di conservazione
I dati personali da voi messi a disposizione saranno da noi trattati per il periodo necessario all'espletamento delle finalità come sopra descritte; in caso di cessazione del rapporto commerciale/contrattuale in essere per qualsiasi motivo e causa, tali dati saranno conservati sino alla decorrenza della prescrizione ordinaria prevista dal Codice Civile.

Diritti
Riportiamo, di seguito, i vostri diritti come espressi nel Capo III del Regolamento Europeo: diritto di accesso (art. 15 Regolamento UE), diritto di rettifica (art. 16 Regolamento UE), diritto di rettifica (art. 16 Regolamento UE), diritto di limitazione al trattamento (art. 17 Regolamento UE), diritto di limitazione al trattamento (art. 18 Regolamento UE), diritto di opposizione (art. 21 Regolamento UE). In ogni momento avrete, comunque, la possibilità di richiedere la rettifica o l'integrazione dei vostri dati, potrete revocare il consenso eventualmente prestato; proporre reclamo al Garante.

Con l'occasione porgiamo distinti saluti.

